

(МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 48 «Винни-Пух»)
г.Набережные Челны Республики Татарстан

(«Винни-Пух 48нче компенсацияләү төрендәге балалар бакчасы» МБМББУ)
Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре

ПРИКАЗ

№ 102

28.05.2024

Об организации работы в летний – оздоровительный период

На основании плана работы ДОУ с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, Приказа Управления образования г.Набережные Челны № 321 от 28.05.2024г. п р и к а з ы в а ю :

Организовать с 01.06.2024г.–31.08.2024г. летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями

1. С 01.06.2024г. по 30.06.2024г. организовать работу 9 возрастных групп:
 - 1гр. – 2 младшая (3-4г)
 - 2гр. – 2 младшая (3-4г)
 - 4гр. – старшая группа (5-6л)
 - 6гр. – разновозрастная группа (3-7л)
 - 7гр. – старшая группа (5-6л)
 - 8гр. – средняя группа (4-5г)
 - 9гр. – старшая группа(5-6л)
 - 10 гр.- группа раннего возраста (2-3г)
 - 11гр. – средняя группа (4-5г)
2. Детей подготовительных групп № 3,5 продолжающих посещение ДОУ, распределить в группы: 4,7,9.
3. Провести внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей и антитеррористическим мероприятиям.
Ответственный: заведующий Хузина Г.Ф.
Срок до 01.06.2024г.
4. Разработать и утвердить план летней – оздоровительной работы.
Ответственный: ст.воспитатель Левашкина Ю.В.
Срок до 01.06.2024г.

5. Разработать режим дня в разных возрастных группах.
Ответственные: ст.воспитатель Левашкина Ю.В.
Срок до 01.06.2024г.
6. Разработать и утвердить сетку ООД и режим двигательной активности.
Ответственный: ст.воспитатель Левашкина Ю.В.
срок до 01.06.2024г.
7. Организовать завоз свежего песка с наличием сертификата
Ответственный: зам.зав. Баландина А.Н.
Срок до 01.06.2024г.
8. Создать условия для проведения летней – оздоровительной работы на участках, обеспечив охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдение эпидемиологического благополучия.
Ответственные: воспитатели.
9. Обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и теневых навесов
Ответственные: зам.зав.по ХР.
10. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ
Ответственный: ст.медсестра Гараева Р.Г.
11. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков
Ответственный: старший воспитатель.
12. Организовать прием и адаптацию вновь поступивших детей с 01.08.2024г., по утвержденному графику.
13. Организовать систему контроля за проведением летне-оздоровительного периода:
 - за организацию водно–питьевого режима, одеждой детей, проведением закаливающих процедур, содержание теневых навесов, песка, мытье выносного материала, санитарное просвещение родителей, на старшую медсестру Гараеву Р.Г.
 - за организацией питания, профилактике инфекционных заболеваний, срока хранения продуктов, на старшую медсестру Гараеву Р.Г.
 - за проведение воспитательно-образовательного процесса, на старшего воспитателя Левашкину Ю.В.

- за чистоту территории, покос травы, полив цветов, растительных остатков, травмобезопасность МАФов на зам.зав.ХР Баландину А.Н.

14. Направить усилие коллектива на:

- усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального режима и физической нагрузки, организации питания;
- активное взаимодействие коллектива с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления и организации досуга в летний период.

15. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой

Заведующий



Г.Ф.Хузина

С приказом ознакомлены:

ст. воспитатель _____ Левашкина Ю.В.

Старшая медсестра _____ Гараева Г.Р.

Зам.зав. по ХР _____ Баландина А.Н.